



**Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Conselho Fiscal**

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000618/2024-83

Interessado: Conselho Fiscal

Assunto: Ata da 172ª Reunião Ordinária

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às 9h30, conforme prévia convocação, por meio eletrônico, reuniu-se ordinariamente o Conselho Fiscal da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM, no formato híbrido. Participaram, de forma virtual, os Conselheiros Demetrius Queiroz do Rêgo Barros, Presidente do Conselho Fiscal, Adriana Azevedo Pannunzio, André Arcas de Souza e Leonardo José Mattos Sultani, membros titulares, bem como Douglas Schiavoni Froemming, Mônica Esposito de Moraes Almeida Ribeiro e Tiago José Kich Temperani, suplentes. Pela Fundação, participaram virtualmente Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, Diretor-Presidente e Sadrak Alves de Lima, Assessor da Presidência. Presencialmente, participaram Hugo Lancarter Mol, Diretor de Investimentos; Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, Diretora Administrativa, Rafael de Oliveira Vilas Boas, Superintendente Administrativo, Tatiana Nunes Simões, Supervisora da Equipe Contábil e Tributária; Renata Simões de Souza, Assessora-Chefe de Gestão de Riscos, Controles Internos e Conformidade; Sueli Meschke Mendes Starke Rodrigues, Chefe da Auditoria Interna; e Paulo Alessandro da Silva Bueno, Secretário Executivo. O Presidente Demetrius declarou aberta a reunião, verificou a existência de quórum, deu boas-vindas e submeteu à apreciação a Ata da 171ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, que foi aprovada sem ressalvas. Prosseguindo com a pauta, o Presidente, Demetrius, deu início ao **segundo item, Investimentos – Movimentação do mês de junho de 2026**, registrando que a diretoria de investimentos havia compartilhado entrevista concedida por Hugo Lancarter Mol, Diretor de Investimentos, à área de Comunicação e publicada no site da PREVCOM, sobre o cenário de investimentos da entidade, e, em seguida, passou a palavra a Hugo para a apresentação do item. Hugo apresentou o comparativo de desempenho da carteira frente à amostra de mais de 200 planos CD acompanhados pela consultoria Aditus, destacando bom posicionamento nos segmentos de renda fixa e renda variável nas janelas de 12, 24 e 36 meses, a limitada comparabilidade do segmento estruturado por concentrar FIPs, e o posicionamento desfavorável do segmento exterior, para o qual já está prevista a realização de resgate no mês seguinte, com possível migração para ETF internacional. Hugo detalhou o desempenho por plano no mês, atribuindo o melhor resultado ao plano Multi, por maior exposição a NTN-Bs marcadas na curva, seguido do plano PA, com maior

peso em CDI, e o resultado inferior do plano RG, associado a maior exposição a FIPs e menor participação em títulos públicos; destacou que, embora a carteira supere a meta atuarial, não supera o CDI no período, e que os segmentos de pior desempenho no mês foram fundo imobiliário, FIP e ações. Foi apresentada a movimentação de R\$ 41 milhões no mês, atualmente alocada em fundos Banco do Brasil e Santander DI, com expectativa de início de aplicações em títulos públicos em agosto, após a revisão do regulamento de investimentos, já aprovada pela Diretoria Executiva, que explicitou a alçada do AETQ (administrador estatutário tecnicamente qualificado) para essa modalidade de compra, a ser incorporada à política de alçadas submetida ao Conselho Deliberativo na próxima reunião. Hugo relatou o desenquadramento gerencial identificado em um Fundo de Renda Variável, com resgate já iniciado após aprovação do Comitê de Investimentos, e apresentou o plano de ação de rebalanceamento da carteira, incluindo a forte correlação entre mandatos de gestores em fundos IMA-B 5 e CDI ativo, que motivará a consolidação de mandatos, e, o desenquadramento identificado no Fundo PREVCOM Privado Institucional Exclusivo, para o qual está sendo avaliada eventual substituição de gestor. Em resposta a questionamento do Conselheiro André Arcas sobre os rebaixamentos de rating constantes do relatório, Hugo esclareceu que os ativos afetados correspondem a crédito privado e ações, não a FIPs, e que, em razão da pulverização da carteira, o impacto é considerado tolerável. A Conselheira Adriana Pannunzio questionou o horizonte de acompanhamento de rentabilidade insatisfatória e o rito decisório para alterações de carteira, tendo Hugo esclarecido que a janela de referência é, em regra, de 36 meses, sem prejuízo de decisões em prazo menor, e que a alçada está definida no regulamento de investimentos revisado, cabendo, conforme o caso, ao AETQ em conjunto com o Comitê de Investimentos ou, no caso de fundos exclusivos, à Diretoria Executiva. Dando continuidade **ao terceiro item, Demonstrações Financeiras**, Tatiana, Supervisora da Equipe Contábil e Tributária, apresentou as Demonstrações Financeiras referentes ao mês de maio de 2026. Tatiana apresentou o Balanço Patrimonial, informando ativo total de R\$ 5,472 bilhões, com crescimento de 1,5% em relação a abril, patrimônio social de R\$ 5,388 bilhões, fundos previdenciais e administrativos somando R\$ 171 milhões e recurso garantidor de R\$ 5,376 bilhões. Na Demonstração da Mutação do Patrimônio Social, relatou saldo inicial de R\$ 5,307 bilhões, adições de R\$ 102,843 milhões, deduções de R\$ 21,903 milhões e acréscimo líquido de R\$ 80,940 milhões no mês, resultando em saldo final de R\$ 5,388 bilhões; destacou a evolução do Patrimônio Líquido desde dezembro de 2025, com variação acumulada de R\$ 450,548 milhões (9,13%), e do Fundo Administrativo, com variação de R\$ 17,527 milhões (18,06%) no mesmo período. Informou o saldo do passivo de Antecipação de Contribuição de Patrocinadores, em R\$ 19,588 milhões. A situação dos Fundos Administrativos por plano, com o plano MT já revertido a saldo positivo e os demais negativos em processo de redução. A rentabilidade das Cotas dos Planos de Benefícios, em torno de 5% acumulados até maio, com os planos PREVCOM RP, RG e RG-UNIS na faixa de 4,8%. Prosseguindo, **tratou-se do quarto item, Relatório de Acompanhamento do Orçamento**, também apresentado por Tatiana. Foi informado que, no acumulado até maio de 2026, as Receitas realizadas somaram R\$ 28,999 milhões, 2% acima do orçado, enquanto as Despesas ficaram 21% abaixo do orçamento, com destaque para as reduções em pessoal e encargos (-14%), treinamentos (-58%), viagens e estadias (-45%) e serviços de terceiros (-36%). Tatiana explicou que os itens acima do orçado, remuneração das antecipações de contribuições, constituição de contingências e reversão de

recursos ao plano de benefícios, decorrem, respectivamente, da correção monetária pelo IPCA, do resultado positivo dos investimentos acima do previsto e de devoluções de contribuições de adesão automática não previstas no orçamento. Quanto ao Resultado Financeiro, informou realização de R\$ 6,774 milhões frente à previsão de R\$ 3,797 milhões, 78% acima do previsto, e Resultado do Exercício de R\$ 17,527 milhões, 72% acima do orçado. Apresentou, por fim, os indicadores de gestão previstos na Resolução CMN nº 62, com a maioria acima do esperado e dois próximos do esperado. Na sequência, **no quinto item, Monitoramento das Obrigações Legais**, foi apresentado por Renata Simões de Souza, Assessora-Chefe de Gestão de Riscos, Controles Internos e Conformidade, que informou a inexistência de obrigações legais em atraso no período, esclarecendo que os itens classificados como pendentes possuem prazo em curso, com vencimento futuro, não configurando atraso. Prosseguindo, Renata apresentou **o sexto item, Relatório de Acompanhamento dos Planos de Ação do Mapa de Riscos**, informando que os nove planos de ação associados a riscos críticos e altos permaneciam em aberto, sem baixas no mês. Detalhou o andamento das ações sob responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação, com avanço na parametrização dos fluxos do projeto do sistema de gestão de clientes *CRM Salesforce*; na conclusão da análise de conformidade da base de dados pessoais à Lei Geral de Proteção de Dados, e informou que a contratação de serviços de segurança da informação e de monitoramento da *dark web* ocorrerá via Prodesp, ao passo que a contratação de seguro cibernético foi reformulada, com novo período de apólice e redução do limite de indenização, para nova pesquisa de preços com prazo até 31 de julho. Quanto à Diretoria Administrativa, relatou que cláusulas de continuidade de negócio e acordo de nível de serviço já constam dos contratos novos e que, para os contratos antigos vinculados à atividade-fim, foi definida priorização por volume e complexidade, com inclusão progressiva de cerca de dois contratos por mês, e conclusão prevista até o final do ano. Nesse ponto, o Conselheiro Leonardo Sultani questionou a situação contratual da empresa de sistemas MJDS, fornecedora do sistema de gestão previdencial responsável pelo armazenamento de dados da PREVCOM, mencionando dificuldades históricas na obtenção de dados junto a esse fornecedor e a prorrogação contratual até 2027. Sylvio Eugenio, Diretor-Presidente, esclareceu que o processo de contratação de novo sistema já possui termo de referência definido, contemplando período de transição de aproximadamente dois anos após a implantação, com migração e operação em paralelo antes do desligamento da MJDS, e informou que as principais contratações de tecnologia foram reunidas no Programa Integrado de Fortalecimento Sistêmico da Fundação, cuja arquitetura prevê camada de dados segregada e de titularidade exclusiva da PREVCOM, sem acesso direto por sistemas externos. Leonardo solicitou expressamente que constasse em ata o pedido de apresentação, na próxima reunião, do planejamento detalhado de substituição do fornecedor e da estratégia de armazenamento de dados, por se tratar, em sua avaliação, de ponto crítico envolvendo dados de terceiros sob a guarda da PREVCOM; Sylvio anuiu ao pedido. O Presidente Demetrius ratificou que o pedido do Conselheiro Sultani constasse expressamente da ata. Na sequência, Renata informou o agendamento de treinamento para fiscais e gestores de contratos para os dias 20 e 21 de agosto e, quanto à Diretoria de Relacionamento Institucional, relatou a ausência de reclamações na Ouvidoria referentes à conduta dos agentes comerciais e a manutenção do monitoramento contínuo dos trabalhos da MAG. O Conselheiro Douglas Froemming solicitou o encaminhamento de listagem de acompanhamento dos processos judiciais relativos a

pagamentos de seguro de vida, tendo Renata se comprometido a encaminhar a solicitação à área jurídica e a enviar as informações por e-mail, com possibilidade de inclusão em pauta de reunião futura, caso necessário. Na sequência, no **sétimo item da pauta, Relatório de Atividades e Acompanhamento dos Planos de Ação dos Órgãos de Controle – Auditoria interna**, foi apresentado por Sueli, Chefe da Auditoria Interna, que, a pedido do Conselho Deliberativo, apresentou um recorte com os dez planos de ação vencidos e os dez vincendos considerados mais relevantes, dentro de um total de 14 planos vencidos e 25 vincendos. Sueli informou que está em curso a reavaliação de prazos dos planos vencidos, com alteração das alçadas de aprovação no âmbito do manual de auditoria, dispensada a submissão ao Conselho Deliberativo, e que cada diretoria responsável deverá submeter ao Comitê de Auditoria, no prazo de 90 dias, nova proposta de cronograma com justificativa técnica, com corte de posição em 31 de julho. Detalhou o andamento dos planos mais relevantes, incluindo os itens de segurança da informação vinculados à contratação via Prodesp, a revisão de políticas de governança, sucessão e tolerância a riscos em desenvolvimento junto à FIA (Fundação Instituto de Administração), os 42 indicadores do programa de *compliance* em fase de implementação até março de 2027, a automação de processos de investimentos ainda em prova de conceito, a matriz de segregação de funções do sistema MJ-PREV, a revisão periódica de perfis de acesso já concluída pelas diretorias e em validação pela TI, e o andamento do programa de integridade, da atualização das políticas de transparência e da reestruturação do quadro de pessoal, todos dentro do cronograma previsto. Informou a baixa de quatro planos de ação no mês, ressaltando que um deles, relativo à participação da área de Gestão de Riscos e Controles (GRC) Internos no Comitê de Investimentos, deverá ser reaberto até a implantação do futuro comitê de riscos, e que os demais foram baixados em razão da aprovação do Regulamento de Contratação de Pessoal de Livre Provedimento e da apresentação, ao Comitê de Auditoria, do plano de trabalho 2025/2026 da área de GRC. A Conselheira Adriana questionou se a evolução mensal de recomendações do Tribunal de Contas do Estado refletia o atendimento às recomendações decorrentes do julgamento das contas do exercício de 2021, e se as providências correspondentes já haviam sido formalmente encaminhadas ao Tribunal. Sueli esclareceu que todas as recomendações relativas às fiscalizações de 2021 e 2023 foram respondidas, e Sylvio complementou informando que as respostas finais estão alinhadas, com implementação de melhorias em curso antes de uma visita presencial ao Tribunal, tendo confirmado que os encaminhamentos formais ocorreram tempestivamente, restando pendente apenas a referida visita. Por fim, no **oitavo item, Relatos e Comunicações da Diretoria Executiva**, o Diretor-Presidente Sylvio, relatou que a Diretoria Executiva está em ciclo de revisão do Planejamento Estratégico e da Orçamentária, com apresentação das propostas aos colegiados prevista para setembro, e reiterou o andamento das contratações de tecnologia reunidas no Programa Integrado de Fortalecimento Sistêmico da PREVCOM. Informou que a atual gestão completa dois anos à frente da PREVCOM e solicitou a oportunidade de apresentar, na próxima reunião, um balanço das ações realizadas e da visão de legado da diretoria, comunicando ainda o planejamento de evento interno, ao final do ciclo de Planejamento Estratégico, no auditório da Secretaria da Fazenda, com participação de todos os colaboradores e convite aos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal para manifestação sobre a atuação dos colegiados. O Presidente Demetrius manifestou a disposição do Conselho para participar do evento e questionou o andamento do concurso público, tendo Sylvio informado

que o processo se encontra na fase de instruções do edital. Vanessa, Diretora Administrativa, complementou informando que a prova está agendada para 13 de setembro, com previsão, conforme cronograma da banca organizadora, de ingresso dos aprovados na PREVCOM em fevereiro de 2027, condicionada à ausência de judicialização do certame, e relatou que a área administrativa já está estruturando a recepção dos novos empregados, incluindo instalações físicas, equipamentos e previsão orçamentária para 2027. Não havendo outras manifestações ou assuntos a tratar, o Presidente declarou encerrada a 172ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal. Eu, Paulo Alessandro da Silva Bueno, Secretário Executivo, lavrei e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, foi assinada pelos Conselheiros presentes.

Demetrius Queiroz Do Rêgo Barros

Presidente do Conselho Fiscal

Adriana Azevedo Pannunzio

Conselheira

André Arcas de Souza

Conselheiro

Leonardo José Mattos Sultani

Conselheiro

sei!
assinatura
eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Demetrius Queiroz Do Rego Barros, Conselheiro**, em 25/08/2026, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

sei!
assinatura
eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Andre Arcas De Souza, Membro**, em 25/08/2026, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

sei!
assinatura
eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Azevedo Pannunzio, Conselheiro**, em 27/08/2026, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

sei!
assinatura
eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Jose Mattos Sultani, Conselheiro**, em 27/08/2026, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

sei!
assinatura
eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Alessandro da Silva Bueno, Assessor I**, em 27/08/2026, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0117816806** e o código CRC **B3DE7108**.
