



Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: da Diretoria Executiva da SP-PREVCOM 2024

ATA DA 617ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 11:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, a Diretora de Seguridade, Karina Marçon Spechoto Leite, a Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. Ausente o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araújo Medeiros. A Diretora Administrativa, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Primeiro item da pauta, a presidente submeteu à apreciação do colegiado a ata da 616ª reunião ordinária, aprovada por unanimidade. Em seguida, em atenção ao item 2 da pauta, o Diretor de Tecnologia da Informação apresentou a minuta da Política de Classificação de Dados para a entidade. Admitiu à reunião o colaborador Diego Galdino, que apresentou o documento. A minuta e seu conteúdo foram apresentados ao colegiado, suscitando questionamentos e sugestões. Diante dos comentários e pedidos de mais subsídios para apreciação do tema, o Diretor de Tecnologia de Informação sugeriu a suspensão do tema, para sua melhor instrução. Dentre as melhorias, pretende-se incluir mais dados no processo SEI correspondente, aprimorar a redação proposta e revisar a classificação da norma de acordo com a Política Interna de Elaboração e Gestão de Normativos. A proposta de suspensão foi acatada por todos. Ainda com a palavra, o Diretor de Tecnologia da Informação apresentou, a título informativo, painéis disponíveis aos colaboradores da entidade, fruto de integrações tecnológicas desenvolvidas pela equipe da diretoria. Constituem integradores e agregadores de informações, tais como o painel de serviços, que acompanha com detalhes e medições os serviços mensuráveis digitalmente, como por exemplo a disponibilidade de links de telecomunicação. Neste exemplo, o painel servirá tanto para o acompanhamento dos respectivos serviços e seus níveis de disponibilidade, como proverá à equipe técnica maior capacidade de resposta em situações de indisponibilidade. Sobre o painel que serve às informações de seguridade, a colaboradora Simone Sene da Silva foi admitida à reunião e relatou sobre as integrações dos dados de seguridade ao painel disponibilizado, destacando contribuintes do mês (ativos, assistidos), resgates no mês, contribuições de autopatrocinados, benefícios de risco, tudo com detalhamento de informações por plano, mês, ano, participantes. Estes indicadores serão enriquecidos com mais dados e detalhamentos na medida em que o projeto avança internamente. O Diretor Alessandro apresentou nova funcionalidade à disposição das respectivas diretorias, em especial a Diretoria de Investimentos, de painéis que integrarão dados e informações entre as diferentes áreas, aprimorando a gestão e transparência dos dados

compartilhados. Serviços contratados estarão no “Dashboard de Serviços”, para o acompanhamento da disponibilidade ou indisponibilidade dos serviços integrados. Assim, TI poderá atuar mais rapidamente nos casos de falhas ou indisponibilidades. Os níveis de serviço também poderão ser acompanhados por outro painel, com os percentuais de disponibilidade diária de diversos serviços contratados. Assim, haverá melhor gestão da disponibilidade dos serviços contratados. Sobre o Dashboard de seguridade, a colaboradora Simone Sene da Silva, admitida para tratar do assunto, relatou sobre as integrações dos dados de seguridade ao painel disponibilizado, destacando contribuintes do mês (ativos, assistidos), resgates no mês, contribuições de autopatrocinados, benefícios de risco, tudo com detalhamento de informações por plano, mês, ano, participantes. Estes indicadores serão enriquecidos com mais dados e detalhamentos na medida em que o projeto avança internamente. Sobre o painel que sintetiza dados contábeis, há também a disponibilização de uma série de dados internos de despesas e receitas, inclusive o acompanhamento das taxas administrativas por plano. A Diretoria de Investimentos elogiou a integração, ilustrando a disponibilidade dos dados contratados para a área, bem como sua integração com as demais áreas internas que requerem este tipo de dado. Espera-se cada vez mais melhorias na qualidade da transmissão das informações e nas rotinas operacionais no que toca aos dados financeiros. Há ainda painel de auditoria construído, bem como acompanhamento de itens estratégicos disponíveis do portal de transparência. Nilson Amado de Souza, também admitido, destacou as próximas iniciativas de integração a estes painéis, com destaque a informações de RH. Com a palavra, a Diretora Administrativa. Retomou o tema abordado na reunião anterior (616ª RDE) a respeito da rubrica de execução orçamentária de Treinamentos, Viagens e Capacitações do corrente ano de 2024. As áreas internas informaram no SEI 271.00000985/2024-87 as previsões e necessidades de gastos nesta rubrica até o final do ano contábil, em especial para viagens e estadias. A Diretoria Administrativa compilou as informações e concluiu que há a necessidade de aumento de R\$137.910,00. Em conclusão, a Diretoria Executiva deliberou por solicitar reforço orçamentário à rubrica em R\$137.910,00, a ser remanejada, conforme proposta, da Conta 4.02.01.04.99.00.0000 - Outros (Boletos bancários). A proposta de encaminhamento do pleito ao Conselho Deliberativo foi aprovada por unanimidade dos presentes. Por fim, a Diretoria de Relacionamento Institucional trouxe o último item da pauta, a proposta de encaminhamento ao Conselho Deliberativo das adesões dos municípios de Taiacu e Ilha Solteira, cujos certames foram vencidos pela entidade. Os processos constam do SEI 271.00000877/2024-12 (Taiacu) e SEI 271.00001002/2024-20 (Ilha Solteira). Novamente a proposta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Administrativa, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Roberto Pitaguari Germanos, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Francislene Nascimento

Diretora de Investimentos

Karina Marçon Spechoto Leite

Diretora de Seguridade

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 31/10/2024, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Marçon Spechoto Leite, Diretor de Segurança**, em 31/10/2024, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 31/10/2024, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francislene Nascimento, Diretor de Investimentos**, em 01/11/2024, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 01/11/2024, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Pitaguari Germanos, Assessor de Previdência Complementar III**, em 01/11/2024, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador

0044672797 e o código CRC 20CBE348.